COMUNE DI CATANZARO

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 E COMMA 6 D.LGS. N. 50/2016 SMI SULLA PIATTAFORMA MEPA, CON ALMENO 3 INVITI DI OPERATORI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA "REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO PORTALE WEB DEL COMUNE DI CATANZARO".

Scheda Tecnica

1. FABBISOGNO

L'iniziativa è volta alla realizzazione del un nuovo sito web istituzionale del Comune di Catanzaro www.comunecatanzaro.it, dal quale consentire un idoneo e semplice accesso alla cittadinanza e dal quale esplicare le necessarie informazioni relative alla sezione Amministrazione Trasparente, giuste le leggi in materia. Sarà necessario, inoltre, provvedere alla migrazione dell'attuale contenuto informativo, senza creare disagio all'utenza né perdita di dati.

I servizi che si richiedono sono così strutturati:

- **Creazione di un nuovo portale istituzionale**: il sito, realizzato secondo la regola d'arte, dovrà rispettare i requisiti tecnici previsti dai moderni standard in materia e le norme previste dalla legge italiana; in particolar modo:
  - Le Linee Guida di design per i servizi web della PA;
  - I Requisiti Tecnici di Accessibilità previsti dalla L. 4/2004 e s.m.i.;
  - Le Linee guida e i Criteri di successo contenuti nella Recommendation che il World Wide Web Consortium (W3C) – Web Accessibility Initiative (WAI) ha pubblicato l'11 dicembre 2008, che contiene le Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0).
  - Il D.P.R. n. 445/2000, "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di Documentazione Amministrativa" e s.m.i.;
  - Il D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
  - Il D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale", come modificato dal D. Lgs. 217/2017 e s.m.i.;
  - IL D.P.R. n. 68/2005, "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, a norma dell'art. 27 della L. 16.01.2003 n. 3";
  - Le Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA stabilite da AgID;

Per quanto riguarda l'hosting del servizio sul quale dovrà insistere il nuovo portale, questo sarà messo a disposizione dall'Ente, che fornirà all'appaltante le opportune credenziali per poter operare l'implementazione.

- **Integrazione del "Portale Amministrazione Trasparente" in riuso da AgID**: l'applicazione web dell'Amministrazione Trasparente, ottenuta da AgID attraverso le modalità di riuso dei software della Pubblica Amministrazione, dovrà essere personalizzata in funzione dei requisiti dell'Ente e successivamente integrata sul nuovo portale di cui al punto precedente e quindi conformato ad esso sia in termine dei temi grafici adottati sia in termine dei riferimenti normativi da seguire.
- **Migrazione contenuto informativo**: tale fase comprenderà tutte le attività necessarie alla migrazione dei dati dal precedente portale istituzionale a quello di nuova creazione e alla migrare dei dati provenienti dalla precedente procedura di gestione della trasparenza amministrativa al nuovo portale allestito per come indicato al punto precedente; durante l'intera fase dovrà essere garantito il backup dei dati, la possibilità di roll-out temporaneo alla vecchia piattaforma in caso di errori e/o discordanze nei dati, la possibilità di verificare quanto realizzato prima della messa on-line del sito.
- **Servizio di migrazione delle caselle di posta elettronica ordinaria**: occorrerà analizzare l'attuale struttura del servizio di mailbox in uso presso l'Amministrazione, predisponendo un piano di migrazione verso il nuovo fornitore; l'esecuzione di tale piano dovrà consentire la continuazione dell'attività lavorativa degli utenti ed arrecare il minor aggravio possibile in termini di disagio dovuto alle operazioni di creazione delle nuove mailbox e spostamento dati, garantendo in ogni caso l'assoluta salvaguardia dei dati delle caselle di posta elettronica ed il backup degli stessi prima dell'effettuazione della migrazione, al fine di scongiurare eventuali ipotesi di rischio. Il numero di caselle di posta da migrare si aggira intorno alle 500; l'attuale sistema di posta elettronica è gestito su piattaforma Zarafa ed è gestita in hosting presso l'attuale fornitore.
- **Fornitura di assistenza agli impiegati addetti alla manutenzione del sito**: prima della messa on-line del nuovo portale, sarà necessario fornire adeguata formazione agli impiegati dell'Amministrazione che saranno addetti a gestire l'aggiornamento nel tempo del sito web, al fine di poter loro consentire una conoscenza del portale sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista dei contenuti sui quali lavorare.
- **Manutenzione del portale, supporto e assistenza**: durante gli anni di validità del contratto, sarà necessario eseguire i lavori di manutenzione correttiva del portale, fornendo altresì supporto ed assistenza agli operatori incaricati dall'Ente della sua gestione, al fine di evitare perdita di dati e/o erronee comunicazioni verso il pubblico.

2. IMPLEMENTAZIONE E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

a) Il codice sorgente relativo alla realizzazione del sito web del portale e all'integrazione con la piattaforma a riuso di Amministrazione Trasparente saranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione; non è consentito utilizzare alcun componente software proprietario e/o distribuito con particolari restrizioni di utilizzo. Il nuovo portale dovrà essere realizzato attraverso l'ausilio di *framework* in tecnologia open source.

b) Le modalità e le tempistiche di rilascio dei vari servizi saranno meglio specificate nel capitolato tecnico dell'appalto; per quanto riguarda le tempistiche queste non dovranno superare i 2 (due) mesi solari decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

Il DIRIGENTE/RUP

Dott. PASQUALE COSTANTINO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993.